



BANDO DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER L'ACCESSO AI CORSI DI FORMAZIONE RESIDENZIALI PER UFFICIALI DI ANAGRAFE

Visto l'art 2, comma 11, della legge 24.12.2007 n. 244 ;

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno del 3 settembre 2009 ;

Vista la Convenzione in data 17 novembre 2009 con la quale la Direzione Centrale dei Servizi Demografici del Ministero dell'Interno ha affidato alla Fondazione "Accademia degli Ufficiali di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale" di realizzare corsi residenziali rivolti all'aggiornamento, formazione e abilitazione del personale demografico";

Visto l'art. 4 della suddetta Convenzione che prevede che l'Accademia dovrà gestire tutte le fasi di svolgimento dei corsi in argomento, secondo modalità stabilite e indicate con apposito Bando, predisposto dall'Accademia di concerto con la Direzione Centrale per i Servizi Demografici del Ministero dell' Interno;

Preso atto delle risultanze dei bandi precedenti;

Considerato che il numero programmato di corsi consente di soddisfare le richieste di nuovi nominativi;

Ritenuto opportuno estendere, di conseguenza, l'attività di formazione e aggiornamento ad un numero ancora maggiore di ufficiali di anagrafe;

D'intesa con la Direzione Centrale per i Servizi Demografici ;

COMUNICA

è indetta una selezione per titoli per la formazione di una graduatoria per la partecipazione ai corsi di formazione per ufficiali di anagrafe in possesso di delega, secondo le seguenti modalità:

Art. 1

Domanda e termini di presentazione

La domanda di ammissione, redatta in conformità al modello allegato, completa degli allegati richiesti e sottoscritta dal candidato dovrà essere inviata (pena esclusione della domanda stessa) entro il 15 gennaio 2012 alla Fondazione Accademia degli Ufficiali di Stato Civile , Anagrafe ed Elettorale (di seguito denominata Accademia) preferibilmente tramite email all'indirizzo ***segreteria@accademiausc.it*** oppure mediante raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Fondazione Accademia Ufficiali di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale, Viale Terme 1056 - 40024 Castel San Pietro Terme (BO).

Nella domanda, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione dal corso e sotto la propria personale responsabilità, l'impegno a partecipare ai corsi di cui trattasi.

Alla domanda dovranno essere allegati contestualmente il curriculum vitae nonché l'autorizzazione del Comune di appartenenza alla partecipazione al corso e la delega alle funzioni di ufficiale d'anagrafe.

L'assenza di questi documenti allegati al modello debitamente compilato comporterà l'invalidità della domanda.

Art. 2 Titoli

Ai fini della graduatoria, verranno presi in esami e valutati i seguenti titoli:

ATTIVITA' LAVORATIVA ALL'INTERNO DEI COMUNI

- ❖ punti 1 per ogni anno di anzianità di servizio svolto all'interno dei Comuni (saranno computate frazioni non inferiori al semestre)

TITOLI DI STUDIO

- ❖ punti 1 diplomi triennali di qualifica
- ❖ punti 2 diploma di scuola media superiore
- ❖ punti 4 diploma di laurea in materie non attinenti
- ❖ punti 5 diploma di laurea in materie attinenti (scienze politiche, giurisprudenza, economia)

CURRICULUM

La commissione si riserva di attribuire un punteggio massimo di 5 punti in costanza dei seguenti elementi:

- attività lavorativa presso altre pubbliche amministrazioni diverse dagli enti locali
- specializzazione post laurea (master, corsi di alta formazione)
- seconda laurea
- attività di docenza

I punti curriculari verranno attribuiti anche in ragione dell'attinenza alla materia demografica.

In caso di parità di punteggio totale, verrà anteposto in graduatoria il più anziano di età.

Il possesso dei titoli potrà essere dichiarato dall'interessato, ai sensi del DPR 445/2000 nella stessa domanda di partecipazione.

Art.3 Commissione per la valutazione delle domande e dei titoli

La Accademia costituirà un'apposita Commissione per la valutazione delle domande e dei titoli composta da 2 rappresentanti della Fondazione Accademia, di cui uno con



Funzioni di Presidente e 1 rappresentante della Direzione Centrale dei Servizi Demografici del Ministero dell'Interno. Le funzioni di segreteria saranno svolte da un incaricato dell'Accademia.

Art.4 Esclusione

La Commissione, in sede di accertamento, si riserva di escludere i candidati non in possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli dichiarati.

Art. 5 Graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Accademia www.accademiausc.it .

Art.6 Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento del corso.

Art. 7 Modalità di partecipazione

La partecipazione ai corsi, in regime di pensione completa (bevande incluse) con sistemazione in camera doppia, è gratuita.

I corsisti dovranno sostenere una frequenza minima pari all' 80% delle ore totali. Il corso si concluderà con una prova valutativa e con il rilascio di un attestato.

Art 8 Durata del Corso

I corsi, ognuno dei quali è riservato a 50 partecipanti, avranno una durata di 6 giorni con un programma didattico di 50 ore. Le materie di studio sono indicate nell'allegato parte integrante del presente bando

Il Segretario Generale
F.to Avv. Aldo Bacchiocchi

Lì, 28 Novembre 2011